

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту  
економічного розвитку Чернігівської  
облдержадміністрації  
від 27 квітня 2022 року № 9

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну**  
**діяльність за участю іноземного інвестора**

**Департамент економічного розвитку**  
**Чернігівської обласної державної адміністрації**

*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)*

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження	14000, м. Чернігів, вул. Шевченка,7, Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва каб.19
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8-00 до 17-00 Обідня перерва: з 13-00 до 14-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (0462) 67 46 56 електронна адреса: der_post@cg.gov.ua вебсайт: <a href="https://economy.cg.gov.ua">https://economy.cg.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про режим іноземного інвестування», Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (далі – Положення).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Укладання відповідно до законодавства України суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності за участю іноземного інвестора, не пов'язаної із створенням юридичної особи.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- лист звернення про державну реєстрацію договору (контракту); - інформаційна картка договору (контракту), затверджена наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку;</li> <li>- засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності;</li> <li>- документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні, її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;</li> <li>- ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом);</li> <li>- документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).</li> </ul>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник у паперовому вигляді подає до органу державної реєстрації документи, необхідні для отримання картки державної реєстрації договору (контракту). Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна.
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (пункт 10 Положення).
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації.
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки для сплати знаходяться у територіальних органах Державного казначейства України. Реквізити рахунків можна знайти на сайті ( <a href="https://www.treasury.gov.ua">https://www.treasury.gov.ua</a> ) та на офіційній Facebook-сторінці ( <a href="https://www.facebook.com/StateTreasuryUA">https://www.facebook.com/StateTreasuryUA</a> ) Державної казначейської служби України (Чернігівська область/місцевий бюджет)». Призначення: плата за державну реєстрацію (крім адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (ККД 22010900)).

11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 календарних днів з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів).
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; - існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
13.	Результат надання адміністративної послуги	У разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або лист з обґрунтуванням мотивів відмови.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	У разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію та ставить підпис у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)